

Публичная оферта

Настоящий документ – это публичная оферта (предложение) интернет-ресурса <https://dom-hotels.ru> (сайт) о предоставлении услуг.

1. Вводные положения

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) ООО «Алтайское Подворье» в дальнейшем именуемой «Исполнитель», для физических и юридических лиц заключить Договор на оказание услуг проживания и содержит все существенные условия предоставления услуг. Полный перечень оказываемых услуг указан в сети Интернет по интернет адресу <https://dom-hotels.ru>.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) данный документ является публичной Офертой и, в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг Исполнителя, лицо, совершившее акцепт этой Оферты, становится Заказчиком в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, акцепт Оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте (далее – Договор).

1.3. Договор заключается путем акцепта данной Оферты, содержащей все существенные условия Договора, без подписания сторонами. Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 ГК РФ и является равносильным договору, подписанному сторонами. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента акцепта Оферты, а именно совершения Заказчиком действий, предусмотренных в п. 5.1 Договора и означающих безоговорочное присоединение Заказчика ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

1.4. В связи с изложенным выше, вам необходимо внимательно прочитать текст настоящей публичной оферты и ознакомьтесь со стоимостью услуг, указанных на сайте <https://dom-hotels.ru>. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом настоящей оферты, Исполнитель предлагает Вам отказаться от использования услуг.

1.5. Исполнитель и Заказчик не подписывают акты об оказанных услугах. Отсутствие претензии к составу, количеству и качеству оказания услуг или требования о возврате денежных средств в течение 24 (двадцати четырех) часов после оказания услуг, подтверждает тот факт, что услуги оказаны в полном объеме, в надлежащем составе и качестве.

1.6. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Оферту без согласования с Заказчиком. Уведомление Заказчика о любых изменениях производится Исполнителем посредством размещения указанной информации на официальном сайте <https://dom-hotels.ru> в сети Интернет.

1.7. Акцептуя Оферту, Заказчик подтверждает, что:

1.7.1. Заказчик ознакомился с Правилами пребывания в D.O.Me (Приложение № 1 к настоящей Оферте), Правилами проживания в D.O.Me с животными (Приложение № 2 к настоящей Оферте), размещенные на сайте <https://dom-hotels.ru> в сети Интернет и обязуется их выполнять.

1.7.2. Заказчик сознательно и добровольно берет на себя ответственность за риски, которые могут произойти во время временного пребывания и проживания в D.O.Me.

1.7.3. Заказчик предупрежден о том, что в случае нахождения с ним несовершеннолетнего ребенка в D.O.Me он полностью берет на себя ответственность за ребенка в соответствии с Семейным кодексом РФ.

1.7.4. Договор-оферта размещается на сайте по адресу: <https://dom-hotels.ru>.

1.7.5. Прейскурант цен на услуги Исполнителя устанавливает стоимость услуг и содержит основные характеристики, описание вида услуг.

2. Термины и определения

2.1. «Система бронирования» (Система) – программный комплекс, доступный на сайте <https://dom-hotels.ru>, предназначенный для поиска информации о D.O.Me (ООО «Алтайское подворье») и его услугах, а также для бронирования и аренды и оплаты его услуг.

2.2. «Исполнитель» – Общество с ограниченной ответственностью «Алтайское Подворье», в лице генерального директора Ивана Евгеньевича Вдовина.

2.3. «Заказчик» – любое физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью, возрастом не менее 18 лет, или юридическое лицо, заключившие с Исполнителем Договор путем акцепта настоящей Оферты в порядке, установленном в п. 5.1 Договора.

2.4. «Регистрация» – предоставление Исполнителю посредством Системы персональных и контактных данных Заказчика для оперативной связи с ним по вопросам, касающимся заказанных услуг.

2.5. «Заказ» – совокупность услуг D.O.Me, формируемая Заказчиком путем выбора подходящего варианта в результате поиска в Системе.

2.6. «Ваучер» – документ, подтверждающий факт бронирования и оплаты Заказа, для предъявления в D.O.Me.

2.7. «Бронирование» – резервирование номера, происходящее в результате ряда действий, совершаемых Заказчиком в Системе в соответствии с Правилами бронирования.

3. Предмет Договора

3.1. По Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по временному размещению и проживанию в D.O.Me расположенному по адресу: Алтайский район, особая экономическая зона туристско-рекреационного типа Бирюзовая Катунь, Айский тракт, а Заказчик обязуется оплатить услуги, оказанные по Договору.

3.2. Бронирование осуществляется в порядке, указанном в Правилах бронирования, которые являются неотъемлемой частью Договора и представлены на сайте <https://dom-hotels.ru>.

3.3. Заказчик обязуется принимать оказанные услуги и осуществлять необходимые платежи в соответствии с условиями Договора.

4. Права и обязанности Заказчика и Исполнителя

4.1. Права Заказчика

4.1.1. Производить поиск, бронирование и оплату услуг D.O.Me посредством Системы и прочими способами, указанными на сайте <https://dom-hotels.ru>. При этом Заказчик признает, что в случае использования Системы он в полной мере и безоговорочно принимает условия Договора вне зависимости от того, каким способом было совершено бронирование и оплата Заказа.

4.1.2. Отказаться от Заказа или изменить Заказ на условиях, оговоренных в п. 7 Договора.

4.1.3. Заказчик имеет право на получение забронированных услуг надлежащего качества в сроки и в объеме, оговоренные в Заказе.

4.1.4. Заказчик вправе пользоваться дополнительными услугами на территории D.O.Me в случае оплаты их полной стоимости.

4.2. Права Исполнителя

4.2.1. Требовать от Заказчика соблюдения Правил бронирования, опубликованных на сайте <https://dom-hotels.ru> и являющихся неотъемлемой частью Договора. Исполнитель

несет ответственность за надлежащее исполнение Договора только в случае действий и процедур, совершенных Заказчиком с полным соблюдением этих правил.

4.2.2. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями Договора. Без согласия с условиями Договора отказать Заказчику в оказании услуг.

4.2.3. Требовать от Заказчика оплаты Заказа. При неполучении от Заказчика оплаты в срок, установленный в Правилах бронирования, аннулировать бронирование и не осуществлять аренду.

4.2.4. Удерживать с уплаченных Заказчиком денежных сумм и/или требовать оплаты штрафных санкций в случае изменения, отказа от Заказа или не заезда в D.O.Me. Удерживать с уплаченных Заказчиком денежных сумм или требовать оплаты всех расходов, фактически понесенных Исполнителем при оказании услуг, в том числе, но не ограничиваясь комиссионными банкам и (или) платежных систем, уплаченные как при оплате, так и при возврате денежных средств. При этом Заказчик признает действия Исполнителя полностью правомерными и не имеет претензий.

4.2.5. Привлекать третьих лиц для исполнения услуг по бронированию в целях исполнения настоящего Договора.

4.2.6. Расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, если Заказчик предоставил Исполнителю недостоверные сведения или контактные данные, а также заведомо ложные и/или неправомерно используемые Заказчиком данные платежных карт.

4.2.7. Производить в исключительных случаях замену арендуемых домов, подтвержденных ранее, на аналогичные, с размещением в домах той же категории, либо более высокой категории без взимания дополнительной оплаты.

4.3. Обязанности Заказчика

4.3.1. Не приступать к оформлению Заказа, предварительно не ознакомившись с: Настоящим Договором, Правилами бронирования, Правилами пребывания в D.O.Me; Правилами проживания в D.O.Me с животными. Если Заказчик приступил к оформлению Заказа, то Исполнитель считает, что Заказчик полностью ознакомлен и согласен с условиями Договора, Правилами бронирования, Правилами пребывания в D.O.Me, Правилами проживания в D.O.Me с животными.

4.3.2. Самостоятельно знакомиться на сайте: <https://dom-hotels.ru> с информацией о D.O.Me и его услугах, включая цены.

4.3.3. Указывать актуальную контактную информацию при оформлении Заказа (номер телефона, email), необходимую Исполнителю для оперативной связи с Заказчиком.

3.4. Предоставить все необходимые для оформления Заказа актуальные данные о заезжающих в D.O.Me лицах и проверить их корректность.

4.3.5. Своевременно оплатить стоимость Заказа любым из предложенных вариантов и способов оплаты, представленных на сайте <https://dom-hotels.ru>, в сроки и на условиях, указанные Исполнителем в Правилах бронирования.

4.3.6. В случае оплаты Заказа банковской картой через Интернет необходимо пользоваться только банковской картой, принадлежащей Заказчику. Во избежание мошенничества Исполнитель проверяет платеж и для разрешения возникших вопросов связывается с Заказчиком. В случае, если Заказчик недоступен или вопрос остается нерешенным, Исполнитель оставляет за собой право аннулировать данный Заказ и возвращает денежные средства на банковскую карту ее владельца.

4.3.7. В случае отказа от Заказа или от части услуг в Заказе, а также для изменения заказанных услуг, незамедлительно сообщить об этом Исполнителю в порядке, установленном в Правилах бронирования. При этом Заказчик обязан компенсировать Исполнителю все фактические расходы, понесенные им в связи с исполнением обязательств по Договору, в том числе штрафные санкции, уплаченные Исполнителем третьим лицам.

4.3.8. При проживании в D.O.Me соблюдать правила пребывания в D.O.Me, правила противопожарной безопасности, правила пользования электробытовыми приборами, а

также условия, предусмотренные Договором.

4.3.9. Обеспечивать сохранность имущества Исполнителя, предоставляемого при оказании услуг проживания.

4.3.10. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества D.O.Ma лично или за приглашенное лицо.

4.3.11. Бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования D.O.Ma.

4.3.12. Перед тем, как покинуть дом убедиться, что окна и двери закрыты, выключены электроприборы и электрический свет.

4.3.13. По окончании периода проживания освободить дом до расчетного часа (12:00 текущих суток), продление периода проживания производится только после согласования с администрацией, в случае отсутствия бронирования на данный дом.

4.3.14. Если иное не предусмотрено Договором и не следует из существа обязательств или требования закона, договорные права и обязанности Заказчика распространяются также на лиц, в интересах которых заключен Договор.

4.4. Обязанности Исполнителя

4.4.1. Предоставить Заказчику на сайте <https://dom-hotels.ru> необходимую информацию о D.O.Me и его услугах, также инструкции для оформления и оплаты Заказа.

4.4.2. Принять оплату Заказа от Заказчика (в том числе через третьих лиц) после надлежащего оформления Заказа и успешного бронирования услуг.

4.4.3. При отмене Заказа подтвердить аннуляцию услуг с выставлением штрафных санкций, если таковые действует на данный срок аннуляции.

5. Акцепт Оферты и заключение Договора

5.1. Заказчик производит Акцепт Оферты путем выполнения следующих действий в Системе:

- Бронирование Заказа,

- Оплата Заказа.

После выполнения указанных действий Заказчиком на сайте <https://dom-hotels.ru>, Договор на условиях данной Оферты считается заключенным.

6. Порядок осуществления платежей

6.1. Стоимость услуг указывается на сайте <https://dom-hotels.ru> и в Заказе, сформированном Заказчиком в соответствии с выбранным набором услуг.

6.2. На сайте <https://dom-hotels.ru> действует динамическое ценообразование: цена бронирования зависит от сезонности, спроса и загрузки.

6.3. Цены на сайте <https://dom-hotels.ru> могут быть изменены Исполнителем в любой момент, и изменения вступают в силу с момента опубликования на сайте <https://dom-hotels.ru>. На своевременно оплаченные услуги изменение цен не распространяются.

6.4. Все расчеты по Договору производятся в рублях РФ.

6.5. Оплата Заказа производится в соответствии с Правилами бронирования в размере 100 % (сто процентной) предоплаты для физических лиц и юридических лиц.

6.6. Оплата юридическими лицами производится на основании выставленного Исполнителем счета.

6.7. Варианты оплаты для физических и юридических лиц предлагаются Системой при бронировании Заказа и могут указываться в ваучере.

6.8. Оплата производится после бронирования на сайте <https://dom-hotels.ru> (платежными системами, банковским переводом, кредитной картой).

6.9. Форма оплаты – безналичный и наличный расчет. Стоимость оказываемых услуг облагается НДС по ставке 20%.

6.10. Заказчик считается выполнившим свою обязанность по оплате с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7. Отмена, изменение Заказа и возврат денежных средств Заказчику

7.1. До оплаты Заказа Заказчик может в любой момент отказаться от Заказа или внести изменения в Заказ в порядке, установленном в Правилах бронирования.

7.2. При отмене оплаченного Заказа (либо не заезде) в соответствии с условиями, которые были приняты Заказчиком при бронировании, могут быть применены штрафные санкции, размер которых определяется условиями Исполнителя. Кроме того, Исполнитель вправе удерживать с уплаченных Заказчиком денежных сумм или требовать оплаты всех расходов, фактически понесенных Исполнителем, в том числе, но не ограничиваясь, комиссии банков и (или) платежных систем, уплаченные как при оплате, так и при возврате денежных средств.

7.3. Отказаться от оплаченного Заказа Заказчик может самостоятельно, аннулировав Заказ до наступления штрафных санкций в порядке, установленном в Правилах бронирования.

7.4. Изменить оплаченный Заказ или отказаться от оплаченного Заказа после наступления срока штрафных санкций Заказчик может только после согласования с Исполнителем в письменной форме в порядке, установленном в Правилах бронирования. Аннуляция считается принятой с момента получения Исполнителем письменного сообщения.

7.5. Возврат денежных средств Заказчику в случае отмены Заказа или не заезда в D.O.M производится в порядке и на условиях, указанных в Правилах бронирования.

8. Ответственность Сторон, разрешение споров

8.1. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в Заказе, и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность данных о них, выполнение всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате Заказа и оплате штрафных санкций в случае отказа от оказания услуг (включая не заезд).

8.2. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем в случае причинения последнему как материального ущерба, так и ущерба его деловой репутации. Любое мошенническое бронирование или перепродажа Заказа запрещены.

8.3. Ущерб, нанесенный Заказчиком имуществу Исполнителя, возмещается Заказчиком, в соответствии с действующими тарифами на возмещение ущерба, а именно, в размере 100 (сто) % от рыночной стоимости имущества, с учётом износа. Основанием для такого взыскания является акт, составленный Исполнителем, фиксирующий факт порчи имущества D.O.Me.

8.4. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий Договора и/или Правил бронирования со стороны Заказчика.

8.5. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в случае опоздания к сроку заселения в D.O.Me более чем на 1 сутки или досрочного выезда, и вправе в этом случае в одностороннем порядке аннулировать Заказ.

8.6. Исполнитель имеет возможность корректировать свою информацию в Системе (в том числе цены и наличие номеров) и несет ответственность за ее актуальность и достоверность.

8.7. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке, за невозможность обслуживания Заказчика по каким-либо независимым от него техническим причинам, включая нарушение работы каналов связи, неисправность оборудования и т. п.

8.8. Исполнитель не несет ответственность за сохранность ценных вещей и имущества Заказчика и его гостей.

8.9. В случае возникновения претензий в период пребывания в D.O.Me, Заказчик должен обратиться к представителю администрации D.O.Ma для устранения недостатков оказания услуг. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения

согласия по спорным вопросам путем переговоров с учетом условий Договора.

8.10. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены в течение 10 (Десяти) рабочих с момента получения претензии.

8.11. В случае невозможности разрешения споров по соглашению сторон, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Конфиденциальность и защита персональной информации

9.1. Для оказания услуг Заказчик добровольно предоставляет Исполнителю свои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, дата рождения, фотография, паспортные данные: серия и номер документа, орган, выдавший документ, дата выдачи документа, адрес регистрации места жительства, адрес фактического места жительства, пол, номера контактных телефонов, адреса электронной почты, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.2. Исполнитель производит обработку персональных данных Заказчика любыми способами, включая, но не ограничиваясь сбором, записью, систематизацией, накоплением, хранением, уточнением, копированием (обновлением, изменением), использованием, передачей (распространением, предоставлением, доступом), обезличиванием, блокированием, удалением, уничтожением персональных данных. Согласие предоставляется ООО «Алтайское Подворье» Заказчиком бессрочно и может быть отозвано в любой момент путем направления отзыва электронным письмом на адрес: katun@dom-hotels.ru.

9.3. В случае отзыва Заказчиком согласия на обработку его персональных данных Исполнитель обязуется прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Исполнителя) и, в случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления отзыва.

9.4. Предоставляя свои персональные данные, Заказчик соглашается на их обработку Исполнителем, в том числе и в целях продвижения Исполнителем услуг, включая согласие на получение новостной рассылки и иных информационных сообщений на email адрес и сообщений смс, мессенджеры на номер телефона.

9.5. Использование информации, предоставленной Заказчиком и получаемой Исполнителем.

9.5.1. Исполнитель использует информацию:

- для бронирования Заказа на сайте <https://dom-hotels.ru>, по телефону;
- для выполнения своих обязательств перед Заказчиком;
- для оценки и анализа работы Исполнителя;
- для публикации отзыва, оставленного Заказчиком, на сайте <https://dom-hotels.ru>, а также передачи текста отзыва на сторонние ресурсы в рекламных целях;
- для информирования Заказчика о статусе сделанного Заказа и иной необходимой информации по Заказу.

9.5.1. Исполнитель вправе направлять Заказчику сообщения рекламно-информационного характера. Если Заказчик не желает получать рассылки от Исполнителя, он должен изменить соответствующие настройки подписки, либо обратиться в службу по работе с клиентами Исполнителя.

9.6. Разглашение информации, полученной Исполнителем.

9.6.1. Исполнитель обязуется не разглашать полученную от Заказчика информацию. Не считается нарушением предоставление Исполнителем информации агентам и третьим лицам, действующим на основании договора с Исполнителем, для исполнения обязательств перед Заказчиком.

9.6.2. Не считается нарушением обязательств разглашение информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями закона.

9.7. Исполнитель не несет ответственности за сведения, предоставленные Заказчиком на сайте <https://dom-hotels.ru> в общедоступной форме.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых в данных условиях обстоятельств.

10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся, но ими не ограничиваются: стихийные бедствия, военные действия, общегосударственный кризис, забастовки в отрасли или регионе, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон.

11. Условия и правила бронирования

11.1. Бронирование услуг Исполнителя происходит на официальном сайте <https://dom-hotels.ru/>

11.2. Гарантированное бронирование услуг Исполнителя осуществляется на условиях 100% предоплаты в момент совершения бронирования.

11.3. Гарантированное бронирование аренды домов с заездом менее, чем за 3 дня необходимо оплатить в момент совершения бронирования.

11.4. При негарантированном бронировании аренды домов (без оплаты) услуга на заданную дату может быть оказана другому гостю, в случае внесения им соответствующей оплаты.

11.5. При бронировании и внесении 100% предоплаты Заказчик полностью соглашается с описанием услуг, правил D.O.Ma, представленных на официальном сайте <https://dom-hotels.ru/>.

11.6. Заключение Договора с Заказчиком подтверждается дополнительно, но не обязательно, ваучером, приходящим на указанный Заказчиком адрес электронной почты. Если Заказчик указал неправильный адрес электронной почты, не получил по какой-то причине ваучер, Договор все равно считается заключенным на акцептованных Заказчиком условиях, а Исполнитель обязан оказать ему оплаченные услуги.

11.7. В случае сбоев Системы и случае генерации ошибочной брони на ошибочное лицо или на заведомо ошибочных условиях Исполнитель имеет право в одностороннем порядке отменить бронь, отказаться от Договора и вернуть сумму оплаты Заказчику, уведомив его об этом не менее чем за трое суток до заезда. Если в результате сбоя бронь сделана и заезд должен состояться в рамках одних ближайших суток, то Исполнитель обязан уведомить Заказчика об отмене брони в течение одного часа с момента обнаружения такой заведомо ошибочной брони.

11.8. Заказчик согласен, что для целей контроля качества и точности оказания заказанных им услуг все телефонные звонки Заказчика и Исполнителя могут быть записаны и храниться в Системе Исполнителя неограниченное количество времени, также как и записи с камер наружного и внутреннего наблюдения в общественных пространствах и объектах.

11.9. Заключая Договор, Заказчик выражает согласие на использование Исполнителем его изображения (фото, видеоизображения, образа), если он станет случайно или по собственному желанию объектом организованной или спонтанной фотосессии или видеосъемки, как самостоятельной, так и осуществляемой другими гостями D.O.Ma или Исполнителем. По письменному требованию Заказчика Исполнитель обязан прекратить использование образа (фото-, видеоизображения) Заказчика.

12. Условия отмены бронирования

12.1. В случае отмены бронирования Заказчиком, если иное не указано в подтверждении бронирования:

12.1.1. не менее чем за 14 (четырнадцать) суток до даты заезда, Исполнитель возвращает 100% от стоимости бронирования или осуществляет перевод денежных средств в депозит на будущие бронирования по письменному заявлению Заказчика.

12.1.2. менее чем за 14 (четырнадцать) суток и более чем 1 (одни) сутки до даты заезда Исполнитель взимает штраф в размере 1 суток или осуществляет перевод денежных средств в депозит на будущие бронирования по письменному заявлению Заказчика.

12.1.3. менее чем за 1 (одни) сутки до даты заезда **оплата не возвращается.**

12.2. Если Заказчик освобождает дом до окончания срока проживания, сумма оплаты, внесенная за весь срок пребывания в D.O.Me, **не возвращается.**

12.3. Отмена бронирования осуществляется путем направления Заказчиком письменного заявления на электронную почту katun@dom-hotels.ru. При отсутствии письменного сообщения об отмене бронирования бронь номера сохраняется до 24-00 часов согласованного дня начала заезда.

13. Возврат денежных средств

13.1. В случае расторжения Договора (отмены бронирования) возврат денежных средств осуществляется по письменному заявлению Заказчика с приложением копии его паспорта. Заявления направляются на электронную почту katun@dom-hotels.ru.

13.2. Возврат денежных средств Заказчику в случае расторжения Договора (отмены Заказа), производится в течение 45 дней после расторжения Договора со дня получения Исполнителем письменного заявления Заказчика, за вычетом причитающихся Исполнителю сумм стоимости фактически оказанных услуг, а также платежей и расходов, предусмотренных п.п. 12.1.1-12.1.3 Договора, или в порядке и на условиях, указанных в Правилах бронирования. Денежные средства возвращаются тем же способом, которым был произведен платеж, на ту же банковскую карту, которой было оплачено бронирование.

13.3. Исполнитель считается исполнившим свою обязанность по возврату денежных средств с момента списания денежных средств с расчетного счета Исполнителя. При этом Заказчик предупрежден о том, что возврат денежных средств производится банком в период от 5 до 30 рабочих дней в зависимости от банка Заказчика.

14. Изменение и расторжение Договора. Прочие условия

14.1. Договор считается заключенным с момента акцепта Заказчиком настоящей Оферты и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по Договору.

14.2. Исполнитель вправе изменять условия настоящей Оферты и ее Приложений, вводить новые Приложения к настоящей Оферте без предварительного уведомления Заказчика. Зная о возможности таких изменений, Заказчик согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

14.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.